



Panduan Pengguna Aplikasi

SIMBAN-LHOK

Sistem Informasi Penerimaan Murid baru Sekolah Negeri Kota Lhokseumawe

Oleh
Panitia SPMB

Pendahuluan

Selamat datang di panduan pengguna Aplikasi SIMBAN-Lhok. Dokumen ini disusun untuk membantu Bapak/Ibu dan calon murid dalam memahami alur pendaftaran digital secara mandiri, mulai dari pembuatan akun hingga pencetakan bukti kelulusan.

Sebelum melakukan pendaftaran, calon pendaftar diharapkan membaca serta memahami seluruh Persyaratan dan ketentuan yang telah ditetapkan oleh pemerintah Daerah kota Lhokseumawe. Dengan melakukan proses pendaftaran, pendaftar dianggap telah menyetujui seluruh aturan dan prosedur yang berlaku.

Dasar Hukum SPMB

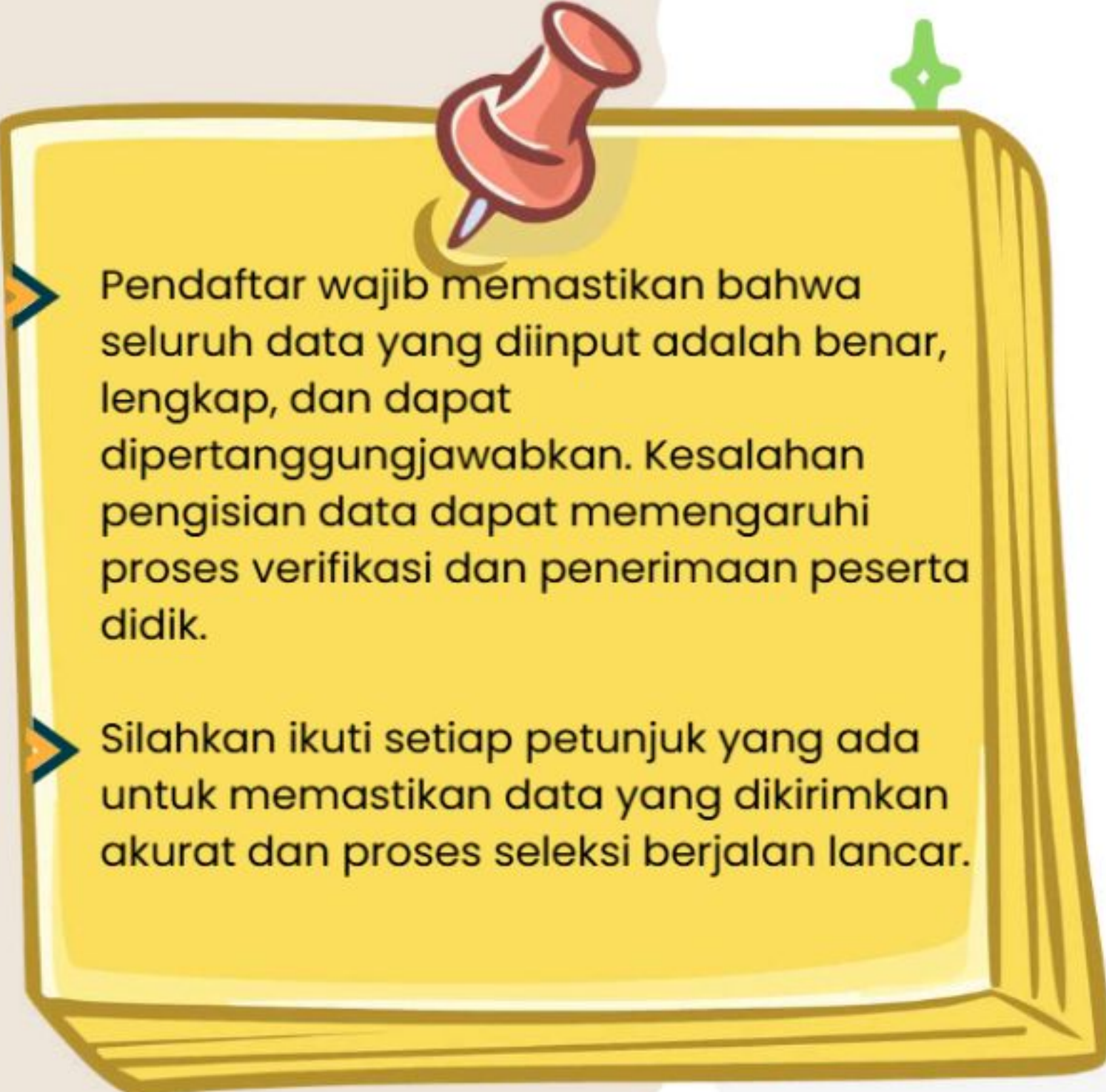
- 1 Peraturan Menteri Pendidikan Dasar dan Menengah Nomor 3 Tahun 2025 tentang Sistem Penerimaan Murid Baru
- 2 Surat Edaran Direktur Jenderal Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar, dan Pendidikan Menengah Nomor 0301/C/HK.04.01/2026 tentang Tentang Sistem Penerimaan Murid Baru Tahun Ajaran 2026/2027
- 3 Keputusan Wali Kota Lhokseumawe Nomor 100.3.3.3-179 Tahun 2026 Tentang Penetapan Petunjuk Teknis Penerimaan Murid Baru Pada Pendidikan Anak Usia Dini, Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama Tahun Pelajaran 2026/2027

Dasar Hukum dan Dokumen lainnya terkait SPMB dapat di unduh pada :
https://bit.ly/Dokumen_SPMB2026

Syarat dan Ketentuan Pendaftar

Sebelum mengisi formulir pendaftaran, pastikan calon pendaftar telah menyiapkan file/dokumen dan data yang diperlukan untuk diunggah, seperti:

- Pas Foto
- Kartu Keluarga (KK) Kota Lhokseumawe, yang diterbitkan paling singkat 1 (satu) tahun sebelum tanggal pendaftaran.
- Akte Kelahiran
- KTP Orang Tua/Wali Murid
- Nilai Raport (Khusus untuk pendaftar jalur Prestasi jenjang SMP)
- Kartu PKH atau Kartu Penyandang Disabilitas (Untuk pendaftar jalur Afirmasi)
- Surat Keterangan Pindah tugas orang tua dari instansi dan atau surat penugasan orang tua sebagai guru (jalur mutasi)



Pendaftar wajib memastikan bahwa seluruh data yang diinput adalah benar, lengkap, dan dapat dipertanggungjawabkan. Kesalahan pengisian data dapat memengaruhi proses verifikasi dan penerimaan peserta didik.

Silahkan ikuti setiap petunjuk yang ada untuk memastikan data yang dikirimkan akurat dan proses seleksi berjalan lancar.

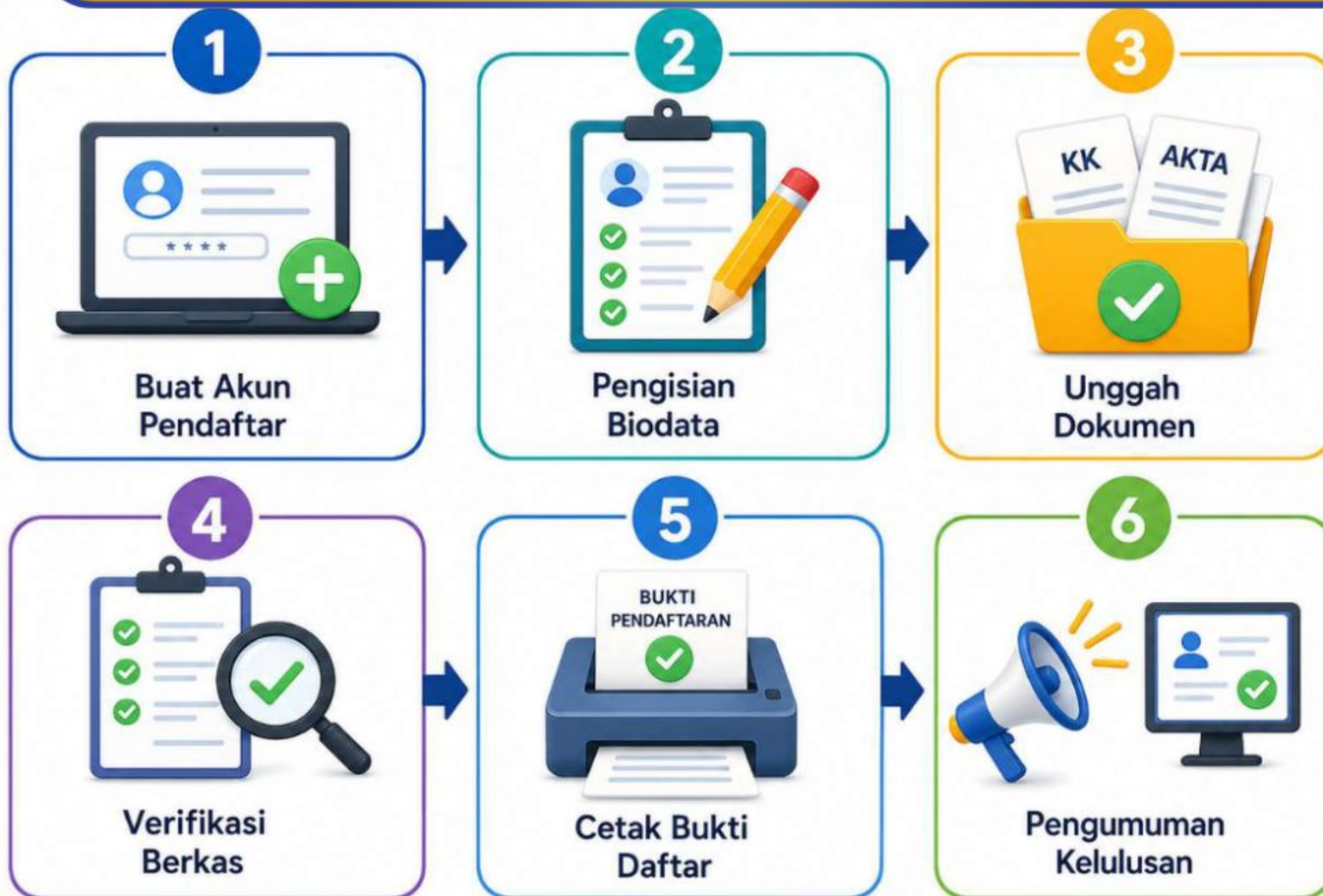
Halaman Utama (Beranda)



merupakan pusat informasi awal bagi calon pendaftar, berikut adalah bagian penting yang perlu diperhatikan;

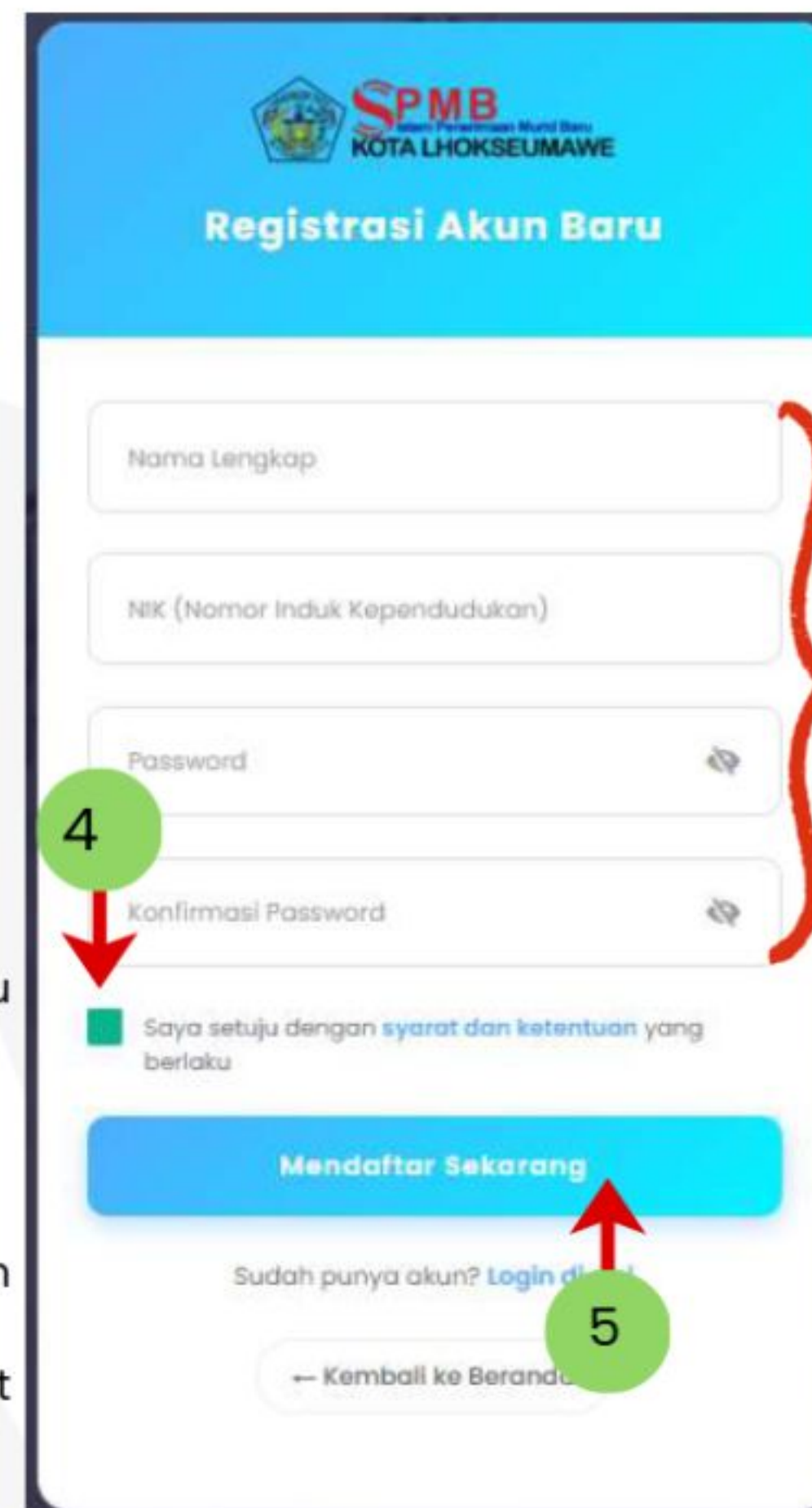
- **Topbar** : di bagian paling atas, Pendaftar dapat menemukan informasi kontak resmi, jadwal layanan operational panitia, serta tombol **LOGIN** dan **REGISTRASI** untuk masuk/membuat akun.
- **Konten Utama** : menampilkan pengumuman terbaru, alur pendaftaran, dan berita terkini mengenai proses SPMB yang sedang berlangsung.
- **Menu Navigasi** : terdiri dari
 - **Informasi** : Berisi menu petunjuk teknis dan persyaratan yang wajib di baca untuk memahami aturan pendaftaran.
 - **Data Sekolah** : Menampilkan daftar sekolah SD dan SMP yang dapat dipilih
 - **Zonasi Sekolah** : Memuat informasi pembagian wilayah domisili yang telah ditetapkan oleh pemerintah Kota Lhokseumawe,
 - **Hasil Seleksi** : Akses cepat untuk mengecek status kelulusan tanpa harus login.

Alur Pendaftaran



Cara Membuat Akun

Sebelum melakukan pendaftaran, calon pendaftar wajib memiliki **akun** pada aplikasi.

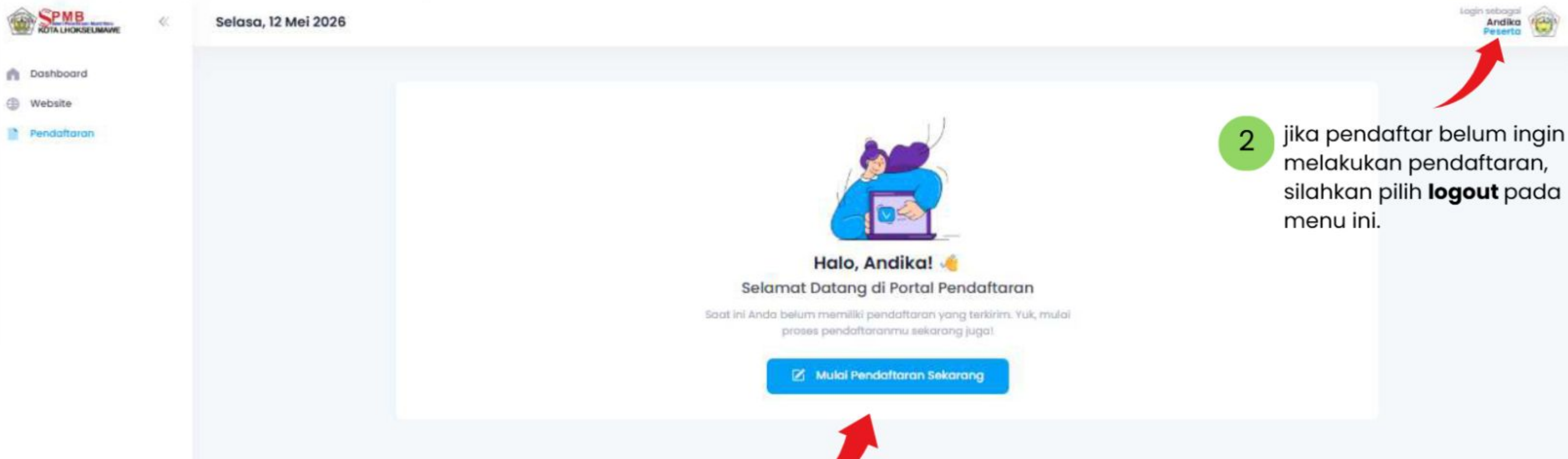


4. **Syarat & Ketentuan :**
Pastikan anda mencentang kotak persetujuan syarat dan ketentuan yang berlaku.

5. klik tombol **Mendaftar Sekarang** untuk membuat akun.

1. Akses Laman : smb.lhokseumawekota.go.id disarankan menggunakan browser google chrome atau ms.edge
2. Klik Menu **Registrasi**
3. Isi data yang diminta,
 - **Nama lengkap** : Masukkan nama lengkap sesuai dgn akta kelahiran/dokumen resmi lainnya.
 - **NIK** calon peserta didik : Masukkan 16 digit Nomor Induk Kependudukan peserta yang valid. pastikan tidak ada kesalahan ketik karena NIK akan digunakan sebagai identitas utama saat login.
 - **Password** (gunakan minimal 6 digit pasword yang mudah diingat, simpan dengan baik), anda dapat mengklik ikon mata disisi kanan kolom untuk melihat karakter password yg sedang diketik
 - **Konfirmasi Password** : Masukkan kembali kata sandi yang sama untuk memastikan kecocokan data.

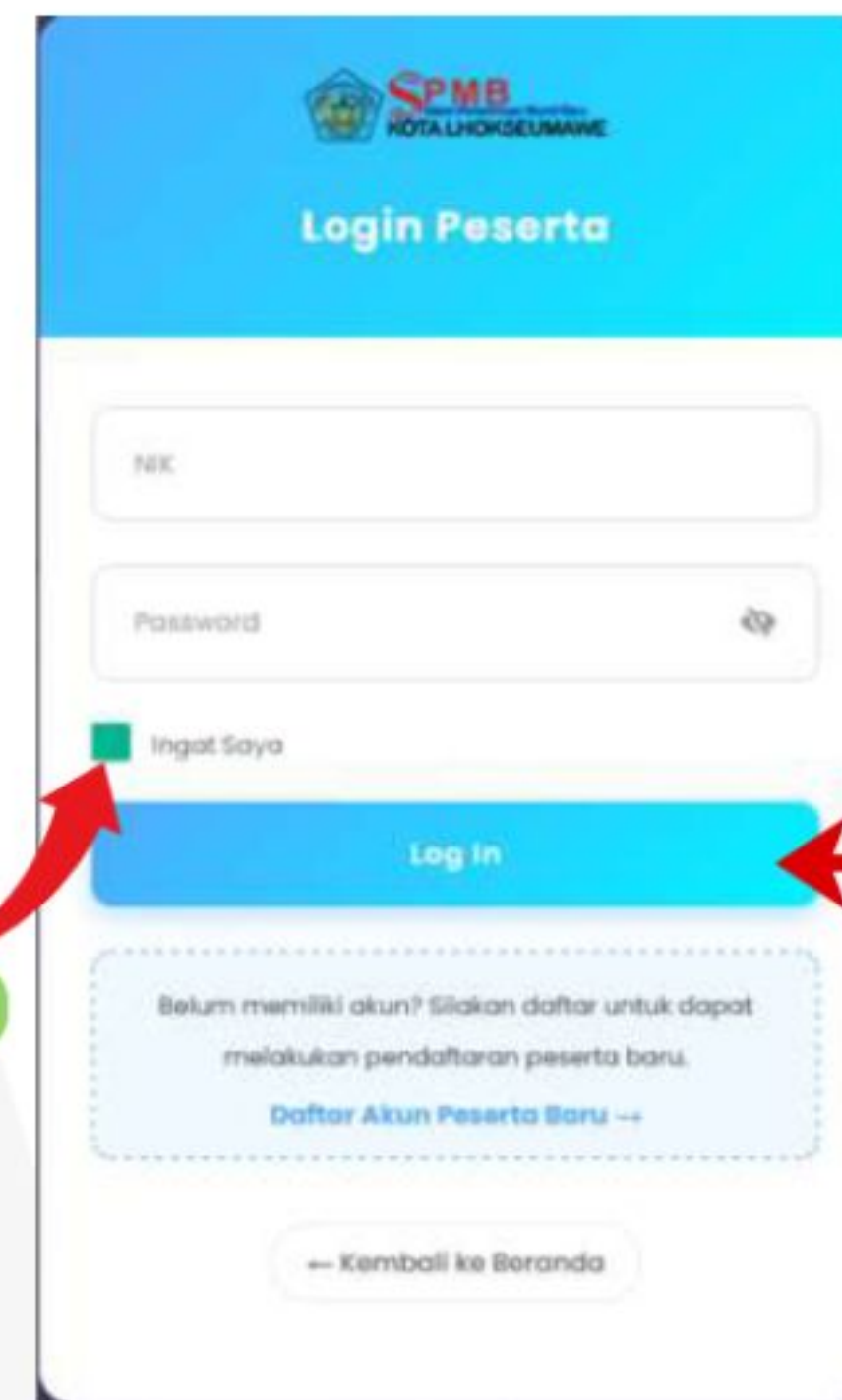
Halaman berikut akan muncul saat **akun** berhasil dibuat.



1 Klik **Mulai Pendaftaran Sekarang** untuk melakukan pendaftaran pada sekolah pilihan

2 jika pendaftar belum ingin melakukan pendaftaran, silahkan pilih **logout** pada menu ini.

Cara Login Peserta



Setelah memiliki akun, Pendaftar dapat masuk ke sistem untuk mulai mengisi formulir pendaftaran.

1. Akses Laman : smb.lhokseumawekota.go.id
2. Klik **Login**
3. Masuk kan 16 **NIK** yg telah di daftarkan dan **Pasword** (Kata Sandi) akun yang telah dibuat. kli ikon mata () untuk memeriksa kembali karakter yang anda ketik.
4. **Ingat Saya** : centang opsi ini jika Anda ingin tetap masuk secara otomatis di perangkat yg sama.
5. Klik tombol **Log in** Untuk mengakses dashboard pendaftaran

note : Jika pendaftar tidak berhasil login setelah membuat akun, silahkan hubungi nomor kontak yang ada pada laman web smb pada menu Kontak (whatsapp)

Pengisian Form Pendaftaran - Jalur & Jenjang

- Setelah berhasil login, Anda perlu melengkapi formulir pendaftaran yang terdiri dari beberapa tahapan. Pastikan seluruh data didisi dengan teliti

SPMB — Sistem Penerimaan M: X

spmb.lhokseumawekota.go.id/pendaftaran/create

Kamis, 14 Mei 2026

Form Pendaftaran Peserta Didik Baru Periode Tahun Ajaran 2026/2027

Pilih Jalur Data Profil Orang Tua Wali Upload Dokumen Pilih Sekolah Submit

Jalur Pendaftaran

Pilih Jalur Pendaftaran

Jalur Domisili

Jalur Afirmasi

Jalur Prestasi

Jalur Mutasi

Jenjang

Pilih Jenjang

Selanjutnya

2026 © Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Lhokseumawe. Seluruh hak cipta dilindungi.

1. Pilih **Jalur** dan **Jenjang** :
Pilih jalur pendaftaran yang sesuai (Prestasi, Domisili, Afirmasi dan Mutasi). Pilih jenjang pendidikan (SD atau SMP)
2. kemudian klik **Selanjutnya**

Pengisian Form Pendaftaran - **Data Profil**

- Form **Data Profil** muncul setelah jalur dan jenjang dipilih,
- silahkan lengkapi identitas diri seperti NIK peserta didik, NISN, Nama, dan tempat tanggal lahir. Anda juga wajib menentukan **Titik Lokasi Tempat Tinggal** pada peta dengan menggeser marker biru (📍) ke lokasi tempat tinggal anda yang akurat. kordinat ini akan digunakan untuk menghitung jarak tempat tinggal calon murid ke sekolah secara otomatis, tanda (+/-) digunakan Untuk memperluas/mengecilkan area wilayah pada peta. jika anda pendaftar dari luar kota Lhokseumawe, geser tombol status domisili ke pendaftar dari luar Kota Lhokseumawe.
- Klik tombol **Selanjutnya**

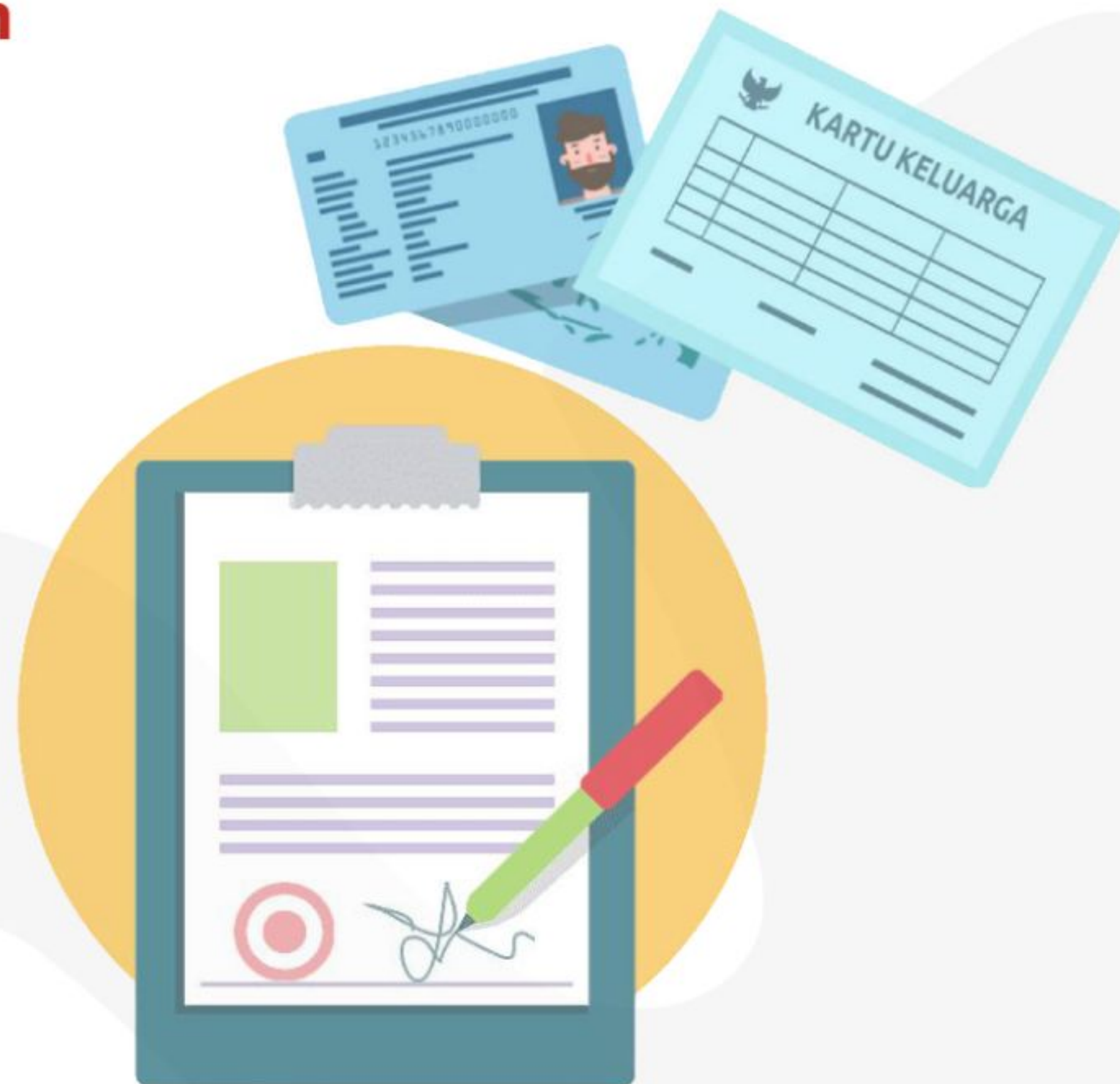
Pengisian Form Pendaftaran - **Orang Tua Wali**

- Pada Form **Orang Tua/Wali** : Masukkan data lengkap orang tua atau wali, termasuk nomor HP yang dapat dihubungi. kemudian klik **Selanjutnya**.

The screenshot shows a web interface for the SPMB (Sistem Pendaftaran Murid Baru) of Kota Lhokseumawe. The page title is "Form Pendaftaran Peserta Didik Baru Periode Tahun Ajaran 2026/2027". The navigation menu includes "Pilih Jalur", "Data Profil", "Orang Tua Wali" (which is the active step), "Upload Dokumen", "Pilih Sekolah", and "Submit". The form fields are: "Nama Wali" (a single text input), "Pekerjaan Wali" (a text input), "No. HP Wali" (a text input), and "Alamat Wali" (a larger text area). At the bottom of the form, there are two buttons: "Sebelumnya" (Previous) and "Selanjutnya" (Next).

Pengisian Form Pendaftaran - Upload Dokumen

- Unggah berkas persyaratan dalam format pdf, jpg, atau png dengan ukuran maksimal masing - masing 2MB.
- Berkas wajib meliputi Pasfoto, Akta Kelahiran, Kartu Keluarga, KTP Orang Tua/Wali, **Dokumen tambahan** lainnya akan muncul **sesuai jalur** yang **dipilih**.
- untuk tahap pendaftaran pasfoto yang digunakan tidak harus pasfoto terbaru.



• Dokumen Tambahan pada Jalur **Domisili**

Form Pendaftaran Peserta Didik Baru Periode Tahun Ajaran 2026/2027

Pilih Jalur Data Profil Orang Tua Wali Upload Dokumen Pilih Sekolah Submit

Pas Photo Akta Lahir

Choose File No file chosen Choose File No file chosen

Kartu Keluarga KTP Orang Tua / Wali

Choose File No file chosen Choose File No file chosen

Sebelumnya **Selanjutnya**

Pada Jalur Domisili, dalam hal KK tidak dimiliki karena keadaan tertentu seperti **bencana alam** dan/atau **bencana sosial**, maka dapat diganti dgn surat keterangan domisili diterbitkan oleh pihak berwenang, yg memuat calon murid telah berdomisili paling singkat 1 tahun dan jenis bencana yang dialami.



• Dokumen Tambahan pada Jalur **Afirmasi**

Form Pendaftaran Peserta Didik Baru Periode Tahun Ajaran 2026/2027

Pilih Jalur Data Profil Orang Tua Wali Upload Dokumen Pilih Sekolah Submit

Pas Photo Akta Lahir

Choose File No file chosen Choose File No file chosen

Kartu Keluarga KTP Orang Tua / Wali

Choose File No file chosen Choose File No file chosen

Kartu PKH (Jika ada) Surat Keterangan Dokter/Disabilitas (Jika ada)

Choose File No file chosen Choose File No file chosen

Sebelumnya **Selanjutnya**



- Dokumen Tambahan Jalur **Mutasi**

Form Pendaftaran Peserta Didik Baru Periode Tahun Ajaran 2026/2027

Pilih Jalur Data Profil Orang Tua Wali Upload Dokumen Pilih Sekolah Submit

Pas Photo	Akta Lahir
<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
Kartu Keluarga	KTP Orang Tua / Wali
<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
Surat Keterangan Pindah (Jika ada)	
<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	



Dokumen tambahan yang harus **dimiliki** dan **diunggah** untuk jalur **Mutasi** yaitu **Surat keterangan pindah tugas org tua** dari **instansi** calon murid bekerja saat ini dan atau **surat penugasan** tempat org tua mengajar bagi anak guru



- Dokumen Tambahan Jalur **Prestasi**

Form Pendaftaran Peserta Didik Baru Periode Tahun Ajaran 2026/2027

Pilih Jalur Data Profil Orang Tua Wali Upload Dokumen Pilih Sekolah Submit

Pas Photo Akta Lahir

Choose File No file chosen Choose File No file chosen

Kartu Keluarga KTP Orang Tua / Wali

Choose File No file chosen Choose File No file chosen

Dokumen Prestasi Akademik (Jalur Prestasi) **Dokumen Prestasi Non-Akademik (Jalur Prestasi)**

Nilai Rata-rata Rapor (5 Semester Terakhir) Nilai Tes Kemampuan Akademik (TKA)

Contoh: 85.50 Contoh: 85.50

Masukkan nilai rata-rata rapor dari 5 semester terakhir (0-100) Masukkan nilai hasil tes TKA (0-100)

Sertifikat Penghargaan (Jika ada)

Choose File No file chosen Upload sertifikat penghargaan dalam format PDF, JPG, atau PNG (maksimal 2MB)

Dokumen Hasil Tes TKA/Nilai Rapor/Sertifikat Penghargaan Akademik

Choose File No file chosen Upload dokumen dalam format PDF, JPG, atau PNG (maksimal 2MB)

Sebelumnya Selanjutnya

Dokumen tambahan yang harus **dimiliki** dan **diunggah** pada jalur **prestasi** yaitu Sertifikat Hasil TKA (SHTKA), Nilai Rapor 5 semester terakhir (kelas 4 dan 5 semester 1 dan 2, kelas 6 semester 1) dan sertifikat akademik, seluruh file digabungkan.



- selain itu, calon murid juga perlu memasukkan nilai rata-rata rapor dan
- Nilai hasil Tes Kemampuan Akademik (TKA)

Pengisian Form Pendaftaran - **Pilih Sekolah**

- **Pilih sekolah** tujuan, untuk jalur tertentu pendaftar dapat memilih hingga dua sekolah (pilihan 1 dan pilihan 2). pilihlah sekolah yang terdekat dengan domisili tempat tinggal dengan memperhatikan ketersediaan daya tampung sekolah yang dipilih.
- jarak antara rumah dan sekolah akan muncul secara otomatis. klik tombol **Selanjutnya**

Form Pendaftaran Peserta Didik Baru Periode Tahun Ajaran 2026/2027

Pilih Jalur Data Profil Orang Tua Wali Upload Dokumen Pilih Sekolah Submit

Pilihan 1

-- Pilih Sekolah --

Jarak Sekolah 1

km

Sebelumnya

Selanjutnya

Pengisian Form Pendaftaran - Finalisasi (Review)

- Tahap terakhir untuk meninjau kembali seluruh ringkasan data yang telah diinput sebelum dikirim. Pastikan data yang dimasukkan valid.
- kemudian ikuti langkah berikut :

1. **Simpan Sebagai Draft:** Klik Tombol ini untuk menyimpan data yang telah anda input ke sistem. kemudian Klik **OK, Mengerti!**. Data akan tersimpan namun belum dapat **diproses** oleh panitia, sehingga masih bisa diubah kembali apabila terdapat kekeliruan.
2. **Cek kembali data yang anda inputkan**, jika sudah dirasa benar dan dokumen telah berhasil terunggah, klik tombol **Submit**, kemudian klik **Ya, Saya Mendaftar!**. Setelah tombol submit di klik, data anda akan **dikirim** dan **dikunci** untuk dilakukan proses **verifikasi**. Perubahan data tidak dapat dilakukan lagi.

Note : Pastikan Seluruh Dokumen Berhasil terunggah, klik **simpan sebagai draf** terlebih dahulu, kembali ke tab **upload dokumen**, pastikan kembali dokumen telah berhasil terunggah dan telah tersimpan di sistem, (centang biru pada bagian upload dokumen) dan telah sesuai, masuk ke tab **submit**, dan klik tombol **Submit** pojok kanan bawah

- tampilan berikut muncul setelah anda menyelesaikan proses pendaftaran (setelah submit).

Berkas Terkirim
Berkas pendaftaran Anda sudah terkirim dan saat ini sedang dalam proses verifikasi oleh panitia.

Humaira Kartu Pendaftaran

NIK: 873019003900008 Tambon Barah (Luar Lhokseumawe) Tanggal lahir: 30 Mei 2026

Download PDF
Cetak Kartu

SPMB-2026-03-0008
Nomor Pendaftaran

SMP
Jenjang

Jalur Prestasi
Jalur Masuk

Data Diri Peserta
Informasi lengkap identitas siswa

Nama Lengkap	Humaira
NIK	873019003900008
NIK	8234567890
Tempat, Tgl Lahir	Lhokseumawe, 17 Juni 2014
Jenis Kelamin	Perempuan
Agama	Islam

Alamat & Domisili
Informasi tempat tinggal peserta saat ini

Alamat Lengkap	Tambon Barah
Kabupaten/Kota	Tambon Barah (Luar Lhokseumawe)
No. Kartu Keluarga	873019003900008

Data Orang Tua / Wali
Informasi penanggung jawab peserta

Nama Wali	sohwan
Pekerjaan	www
Nomor HP / WhatsApp	085251470999
Alamat Wali	wwwwww

Sekolah Pilihan
Daftar sekolah yang dipilih oleh peserta

Pilihan 1	SMP Pahlani 8 Lhokseumawe <small>Jarak: 14,58 km</small>
Pilihan 2	- <small>Jarak: -</small>

Dokumen Terunggah
Daftar berkas pendaftaran yang telah diupload

- Langkah selanjutnya yaitu, unduh dan cetak kartu pendaftaran,



- Bawa Kartu pendaftaran dan dokumen fisik lainnya ke sekolah tujuan untuk diverifikasi (sekolah pilihan 1).
- Ikuti arahan Panitia SPMB Sekolah.



Dashboard & Status Kepesertaan

- Setelah berhasil mengirimkan pendaftaran, dashboard akan menjadi pusat informasi utama bagi Anda. pada halaman ini, Anda dapat memantau perkembangan pendaftaran secara real-time.

Informasi Utama : disini tercantum Nomor Pendaftaran, jenjang, jalur masuk, serta detail identitas lainnya

tombol aksi ;

- Download/Cetak Kartu** : gunakan tombol ini utk menyimpan bukti pendaftaran fisik.
- Download/Cetak Kartu Lulus** : tombol khusus ini akan muncul secara otomatis hanya jika anda dinyatakan lulus. kartu ini wajib dibawa saat melakukan proses daftar ulang di sekolah.

The screenshot shows the dashboard for SPMB Kota Lhokseumawe. At the top, it says 'Selasa, 5 Mei 2026' and 'Login sebagai Toni Peserta'. A green message box says 'Selamat, Anda Lulus! Selamat! Anda dinyatakan Lulus di SMP Negeri 7 Lhokseumawe. Silakan lakukan proses pendaftaran ulang sesuai jadwal yang ditentukan.' Below this, a profile card for 'Toni' (status: Lulus) shows NISN, location (Banda Sakti, Lhokseumawe), and registration date (5 Mei 2026). There are four buttons: 'Download PDF', 'Cetak Kartu', 'Download Kartu Lulus', and 'Cetak Kartu Lulus'. Below the buttons, three boxes display: 'SPMB-2026-03-0003 Nomor Pendaftaran', 'SMP Jenjang', and 'Jalur Prestasi Jalur Masuk'. At the bottom, there is a link for 'Rincian Skor Seleksi'.

Memahami Status Pendaftaran

- Proses Verifikasi** : Berkas sudah terkirim sedang dalam antrian pemeriksaan oleh panitia
- Terverifikasi** : Data dan dokumen dinyatakan valid dan siap masuk ke tahap seleksi selanjutnya
- Perbaiki Berkas** : terdapat data/dokumen yang tidak sesuai, anda harus meng-klik tombol "Perbaiki Data" untuk melakukan perbaikan sesuai instruksi panitia.
- Lulus/diterima** : Status ini menunjukkan bahwa anda telah resmi diterima disekolah tujuan
- Tidak Lulus** : Status ini muncul apabila anda belum memenuhi kriteria seleksi pada jalur yang dipilih.

Dashboard & Status Kepesertaan

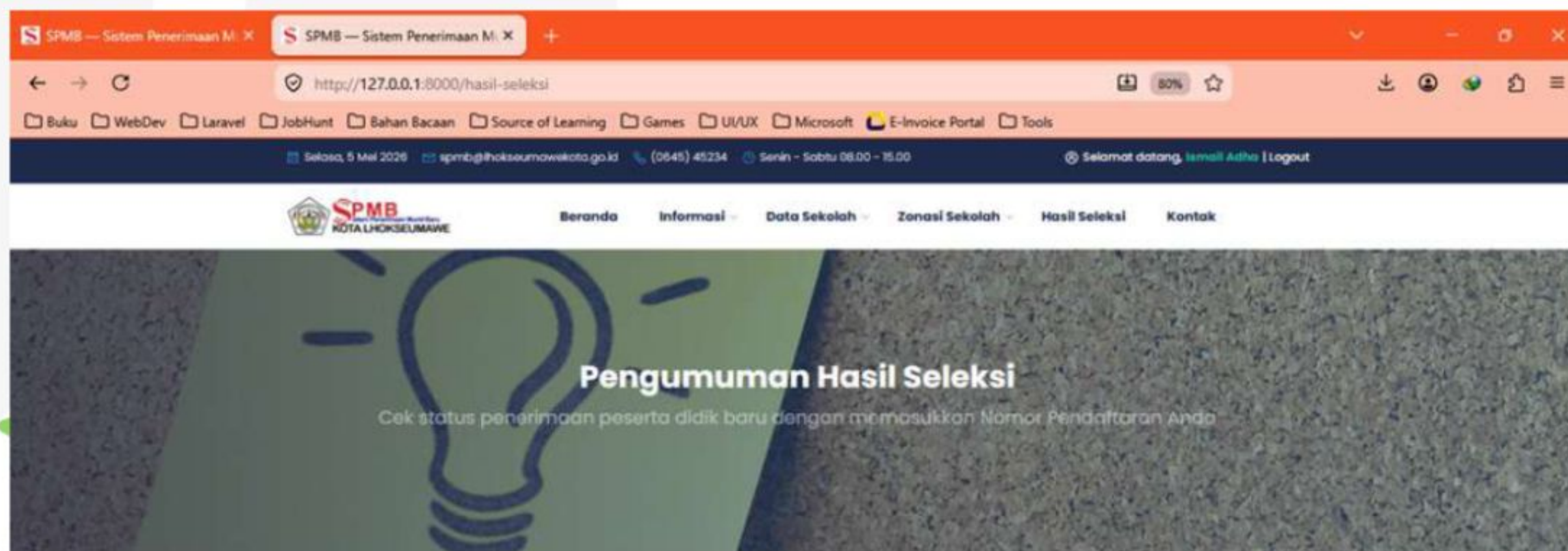
- Berikut tampilan jika ternyata dalam proses verifikasi terdapat ketidaksesuaian data yang anda inputkan.
- Panitia akan menginformasikan ketidak sesuai data yang dimaksud. (misal salah upload dokumen)
- Klik Tombol **Perbaiki**, maka Anda akan diarahkan pada menu pengisian form pendaftaran, perbaiki data yang dimaksud, kemudian klik tombol **Submit** kembali.

The screenshot shows a user dashboard with a navigation menu on the left containing 'Dashboard', 'Website', and 'Pendaftaran'. The main content area features a yellow notification box at the top with a warning icon and the text: 'Perbaiki Berkas. Berkas pendaftaran Anda memerlukan perbaikan. Catatan Admin: xx'. Below this, the user's profile is displayed for 'Iskandar' with a 'Perbaiki Berkas' status. The profile includes a profile picture, NISN: 1313131313, location: Banda Sakti, Lhokseumawe, and registration date: 7 Mei 2026. Action buttons for 'Perbaiki Data', 'Download PDF', and 'Cetak Kartu' are visible. Below the profile, there are three boxes: 'SPMB-2026-01-0003 Nomor Pendaftaran', 'SMP Jenjang', and 'Jalur Domisili Jalur Masuk'. The dashboard is divided into two columns: 'Data Diri Peserta' (Personal Data) and 'Alamat & Domisili' (Address & Residence). The 'Data Diri Peserta' section includes fields for Nama Lengkap (Iskandar), NIK (13131313131313), NISN (1313131313), Tempat, Tgl Lahir (Lhokseumawe, 12 Desember 2014), Jenis Kelamin (Laki-laki), and Agama (Islam). The 'Alamat & Domisili' section includes fields for Alamat Lengkap (Jalan Kenari - Kutablang), Desa/Kelurahan (Kuta Blang), Kecamatan (Banda Sakti), Kabupaten/Kota (Lhokseumawe), Provinsi (Aceh), and No. Kartu Keluarga (13131313131313). At the bottom, there are sections for 'Data Orang Tua / Wali' and 'Sekolah Pilihan'.

Perhatikan status, dan notifikasi perbaikan di sini

Pengecekan Hasil & Cetak Bukti Kelulusan

- Pendaftar dapat mengecek pengumuman secara terbuka melalui menu Hasil Seleksi tanpa perlu login ke sistem. cukup masukkan nomor pendaftaran Anda dan Klik tombol cek.



Cek Status Penerimaan

Nomor Pendaftaran

Cek Hasil Seleksi

A. Memahami Status Hasil Seleksi

sistem akan menampilkan hasil sesuai dengan tahap verifikasi dan seleksi yang sedang berjalan:

- **Status Dalam Proses/Verifikasi** : jika hasil belum diumumkan atau data masih diperiksa panitia, status akan muncul sebagai "DALAM PROSES/VERIFIKASI". harap cek kembali secara berkala.
- **Status Dinyatakan Lulus** : Jika dinyatakan lulus, akan muncul ucapan selamat beserta detail sekolah penerima. Baca bagian "Perhatian" pada halaman tersebut untuk mengetahui jadwal dan berkas persyaratan daftar ulang.

Tampilan Status Peserta

B. mencetak Dokumen Bukti

setelah proses pendaftaran dan pengumuman, Anda wajib memiliki dokumen fisik berikut;

- **Kartu Pendaftaran** : Dicitak melalui Dashboard sebagai bukti sah bahwa Anda telah terdaftar dalam sistem SPMB.
- **Kartu Kelulusan / Bukti Lulus** : Dapat dicitak langsung dari halaman hasil seleksi atau dashboard jika anda dinyatakan lulus. kartu ini **wajib** dibawa saat melakukan proses daftar ulang

- Contoh cetak kartu kelulusan

