Lhokseumawe, …………………..

Kepada Yth.

Perihal : Permohonan Mutasi/Pindah Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Lhokseumawe

di -

Lhokseumawe

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

 Nama : …………………………..

NIP. : …………………………..

Pangkat/Gol. Ruang : …………………………..

Jabatan : …………………………..

 Unit Kerja : …………………………..

Dengan ini mengajukan permohonan mutasi/pindah wilayah kerja dari *(isi nama sekolah asal)* Kota Lhokseumawe ke *(isi nama sekolah tujuan)* dengan alasan …………………………...

Adapun yang menjadi bahan pertimbangan Bapak, turut saya lampirkan :

1. Fotokopi SK CPNS yang dilegalisir
2. Fotokopi SK PNS yang dilegalisir
3. Fotokopi SK Pangkat Terakhir yang dilegalisir
4. Fotokopi KARPEG yang dilegalisir
5. Fotokopi SKP 2 (dua) Tahun Terakhir yang dilegalisir
6. Rekomendasi Pindah dari Sekolah asal
7. Rekomendasi Terima dari Sekolah Tujuan pindah
8. Rekomendasi Terima dari Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Lhokseumawe (Jika antar kota/provinsi)
9. Rekomendasi Terima dari Dinas Pendidikan tujuan pindah (Jika antar kota/provinsi)
10. Rekomendasi Pindah dari Walikota Lhokseumawe (Jika antar kota/provinsi)
11. Rekomendasi Terima dari Bupati/Walikota tujuan pindah (Jika antar kota/provinsi)
12. Asli Surat pernyataan tidak sedang menjalani hukuman disiplin
13. Asli Surat pernyataan tidak sedang menjalani pendidikan atau tugas belajar
14. Asli Surat keterangan tidak sedang dalam sangkutan hutang
15. Asli Surat keterangan tidah sedang sangkutan aset inventaris Barang
16. Asli Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja
17. Asli Peta Jabatan

Demikian permohonan ini saya sampaikan kepada Bapak dengan harapan terkabul hendaknya. Atas bantuan dan pertimbangan Bapak saya ucapkan terima kasih.

|  |
| --- |
| Pemohon,…………………….NIP. …………………… |